

Regulamin korzystania z laboratoriów i sal wykładowych na Wydziale Elektroniki i Techniki Informatycznych Politechniki Warszawskiej

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA STUDENTÓW

1. W Gmachu Elektroniki dla studentów przychodzących na kursowe zajęcia stacjonarne zapewniono wydzielone wejście (przy ulicy Polnej). Po zakończeniu zajęć studenci opuszczają (niezwłocznie) budynek również przez to wejście. Pracownicy oraz studenci udający się na umówione spotkania, a także goście, interesanci i kurierzy korzystają z głównego wejścia do Gmachu Elektroniki.
2. W trakcie wejścia studentów do budynku przeprowadzana jest kontrola temperatury. Podwyższona temperatura wyklucza wejście do budynku.
3. Przy wejściu do budynku znajdują się urządzenia z płynem do dezynfekcji rąk z informacją o bezwzględny obowiązkowi korzystania z nich przez każdą osobę wchodzącą do budynku.
4. Wejście studentów do Gmachu i udanie się do pomieszczeń dydaktycznych jest możliwe po oznaczeniu ich obecności (podpis studenta) na liście przygotowanej na każde z zajęć. Lista studentów na dane zajęcia (do ich sporządzenia pomocny może być formularz według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu) powinna być przekazana przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do Działu Gospodarczego WEiT. Studenci nie uwzględnieni na listach nie będą wpuszczani na teren Wydziału.
5. Przy braku listy na portierni, studenci mogą być przyjęci na zajęcia w trybie wejścia do Gmachu pod bezpośrednią opieką prowadzących zajęcia. W tym przypadku lista tworzona jest ręcznie przez studentów przy akceptacji prowadzącego zajęcia.
6. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne tj. sale wykładowe i laboratoria, w których odbywają się zajęcia, muszą być oznaczone na drzwiach wejściowych informacją o maksymalnej liczbie osób mogących przebywać w danym pomieszczeniu.
7. Stanowiska i krzesła wyłączone z użytkowania powinny być oznaczone w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich.
8. Prowadzenie zajęć w pomieszczeniu, w którym przebywa więcej osób niż przewiduje to limit dla danego pomieszczenia jest zabronione.
9. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż studenci i pracownicy prowadzący zajęcia.
10. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia powinny być otwarte co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
11. W wszystkich pomieszczeniach dydaktycznych przy wejściu powinien być umieszczony płyn do dezynfekcji rąk.
12. W pomieszczeniach dydaktycznych należy zapewnić miejsce, w którym studenci będą mogli zostawić ubrania wierzchnie (w przypadku nieczynnej szatni w budynku) oraz rzeczy osobiste, przed udaniem się do stanowiska laboratoryjnego lub miejsca na sali wykładowej. Należy zadbać, by studenci zostawiając i odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
13. Miejsca, które zajmują studenci w trakcie zajęć, należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe (ze względu na liczbę studentów) należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą.

14. Drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być w miarę możliwości otwarte, a klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
15. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie intensywnie przewietrzane przez otwarcie okien lub przy pomocy wentylacji mechanicznej; przed zajęciami i w trakcie przerw.
16. Prowadzący rozpoczyna zajęcia od przekazania studentom informacji o konieczności przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o konieczności zachowania higieny rąk, konieczności zachowania dystansu fizycznego pomiędzy uczestnikami zajęć i obowiązku osłaniania twarzy oraz rezygnacji z zajęć w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
17. Prowadzący zajęcia mają obowiązek osłaniać twarz (usta i nos) przy użyciu maseczek lub innych rodzajów osłony twarzy.
18. Prowadzący może nie osłaniać twarzy, o ile zachowuje odległość od uczestników nie mniejszą niż 1,5 m i jest to uzasadnione jego aktywnością w czasie zajęć (np. prowadzeniem wykładu).
19. W miarę możliwości, uzależnionych od rodzaju dezynfekowanych powierzchni, przeprowadzane jest odkażanie miejsc siedzących, powierzchni dotykowych oraz przedmiotów/urządzeń/materiałów używanych wspólnie.
20. Dezynfekcja sal wykładowych wykonywana jest przez służby sprzątające Działu Gospodarczego WEiTI; każdego dnia w godzinach rannych przed terminem rozpoczynania zajęć.
21. Dezynfekcja w laboratoriach, w których znajdują się komputery lub/i aparatura teleinformatyczna, sprzęt badawczy, urządzenia pomiarowe jest przeprowadzana przez pracowników, zapewniających poprawność tych czynności. W przypadku dziekańskich laboratoriów wydziałowych przeprowadza to Dział Obsługi Informatycznej WEiTI, zaś w przypadku laboratoriów znajdujących się na stanie instytutów - dany instytut.
22. W chwili stwierdzenia obecności na zajęciach osób z objawami COVID-19, prowadzący jest zobowiązany do natychmiastowego przerwania zajęć. Prowadzący ma obowiązek poprosić o opuszczenie pomieszczenia przez daną osobę i przekazać jej informację o zalecanym sposobie dalszego postępowania (kartę z ogólnymi danymi na wypadek podejrzenia zarażeniem). W sytuacjach tego wymagających można skorzystać z miejsca odosobnienia (pok. nr 13 w Gmachu Elektroniki, klucz na portierni).
23. Po odsunięciu studenta od zajęć, z powodu podejrzenia o COVID-19, Prowadzący podejmuje decyzję o odwołaniu zajęć i niezwłocznie powiadamia o tej sytuacji Dział Gospodarczy WEiTI lub Portiernię Gmachu Elektroniki.
24. Prowadzący zobowiązany jest również przekazać pisemną (mail) informację o zdarzeniu opisanym w pkt 23 Kierownikowi Działu Gospodarczego. Informacja powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko osoby, u której wystąpiły objawy COVID-19, imię i nazwisko prowadzącego, numer sali, w której prowadzone były przerwane zajęcia, data i godzina przerwania zajęć.
- 25. Organizacja zajęć dla studentów – zgodnie z wymogami bezpieczeństwa sanitarnego i regulacjami z zarządzenia nr 104/2020 Rektora PW oraz z niniejszego zarządzenia – jest w gestii:**
 - 25.1 Działu Gospodarczego WEiTI i Biura Obsługi Informatycznej WEiTI - w zakresie wejścia studentów do Gmachu Elektroniki, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz sal wykładowych i dziekańskich laboratoriów komputerowych (sale 09 i 11 oraz 122 w GE);**
 - 25.2 Instytutu – w zakresie laboratoriów znajdujących się na stanie danego Instytutu.**

26. Pracownikami odpowiedzialnymi za nadzorowanie przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, określonych w zarządzeniu nr 104/2020 Rektora PW oraz w niniejszym zarządzeniu, są:
 - 26.1 Kierownik Działu Gospodarczego – dla sal wykładowych, wejścia do budynku i ciągów komunikacyjnych;
 - 26.1 Kierownik Biura Obsługi Informatycznej – dla dziekańskich laboratoriów komputerowych;
 - 26.3 Pracownicy instytutów, określone przez Dyrektorów instytutów – dla instytutowych laboratoriów.
27. Dyrektorzy instytutów prześlą Dziekanowi Wydziału dane pracowników, którym powierzyli nadzór określony w pkt 26, w celu umożliwienia ich współpracy z Kierownikiem Działu Gospodarczego WEiTI.
28. Kierownik Działu Gospodarczego (tel. wew. 7601, 5887, pok. 20 w GW) udostępni formaty do wydrukowania: formularzy, informacji i oznaczeń dotyczących zachowania reżimu sanitarnego w budynkach Wydziału, a dla kierowników laboratoriów, kierowników przedmiotów i przede wszystkim pracowników instytutów delegowanych przez Dyrektorów, będzie stanowił - w miarę posiadanych możliwości kadrowych, technicznych i finansowych - odpowiednie wsparcie w działaniach zapewniających bezpieczne i sprawne prowadzenie zajęć stacjonarnych w pomieszczeniach dydaktycznych Wydziału.
29. Wszelkie wymogi i informacje kierowane do studentów, dotyczące zajęć prowadzonych stacjonarnie w pomieszczeniach dydaktycznych Wydziału, muszą być podawane w językach polskim i angielskim.
30. Dyrektorzy instytutów mogą uszczegółowić lub uzupełnić zapisy niniejszego Regulaminu w związku ze specyfiką pomieszczenia, w którym prowadzone są dane zajęcia.

WYMOGI DLA UCZESTNIKÓW W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar). Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele którzy objęci są kwarantanną/izolacją lub przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę/izolację.
2. Obowiązuje zakaz udziału w zajęciach:
 - a) osób, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą lub osobami, u których przeprowadzony test na obecność wirusa SARS-CoV-2, dał wynik pozytywny,
 - b) osób z objawami COVID-19 (kaszel, gorączka, duszności),
3. Każdy student, przez sam fakt przyścia na zajęcia i podpisania listy obecności (przy wejściu do budynku) deklaruje, że:
 - rozumie i akceptuje warunki przeprowadzenia zajęć stacjonarnych, wynikające z ograniczeń spowodowanych pandemią;
 - nie wykazuje objawów chorobowych wskazujących na zarażenie COVID-19 i w ciągu ostatnich 14 dni nie miał kontaktów z osobami chorymi na COVID-19 lub z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia.
4. Wejście studenta do budynku następuje po spełnieniu następujących obowiązków:
 - zdezynfekowania rąk z użyciem udostępnionego środka do dezynfekcji rąk;
 - pomiaru temperatury ciała;
 - potwierdzenia przybycia na zajęcia podpisem na przygotowanej liście.
5. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

6. Czekaając na zajęcia studenci powinni zachować pomiędzy sobą odstęp minimum 1,5 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
7. Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje na terenie całego budynku, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z uzasadnionego powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie odpowiedniego odstępu od innych osób.
8. Nie dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych przed pomieszczeniami i w pomieszczeniach dydaktycznych (wyjątek - sytuacje zagrożenia).
9. Każda osoba uczestnicząca w zajęciach korzysta z własnych, o ile jest to możliwe, przyborów/ przedmiotów/ itd. niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć.
10. Studenci nie mogą zajmować stanowisk i krzeseł oznaczonych jako wyłączone z użytkowania. Odległość pomiędzy uczestnikami zajęć nie może być mniejsza niż 1,5 m.
11. Na zajęcia nie wolno przynosić zbędnych rzeczy.